Представитель трудового коллектива:
_____Романова А Б.

Утверждаю_____
Начальник Усть-Ордынского УСЦ С.М. Парфёнов.

Принято на общем собрании коллектива 23.10.2024 года.

Коллективный договор

ПОУ «Усть-Ордынский УСЦ» РО ДОСААФ России Иркутской области

1. Общие положения

1.1 Коллективный договор является локальным правовым актом, регулирующим

социально-трудовые отношения в Усть-Ордынском УСЦ РО ДОСААФ России Иркутской области.

1.2 Сторонами коллективного договора являются работники Усть-Ордынского УСЦ и

Работодатель в лице начальника УСЦ Парфёнова С.М.

1.3 Стороны признают юридическое значение и правовой характер коллективного договора и обязуются его выполнять.

1.4 Коллективный договор заключается на неопределённый срок, вступает в силу с дня его подписания представителями Сторон.

1.5 В течении срока действия коллективного договора ни одна из Сторон, не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.6 Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования

Учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.7 При реорганизации учреждения любая из Сторон имеет право направить другой

Стороне предложения о заключении коллективного договора.

1.8 При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течении всего срока проведения ликвидации.

2. Предмет договора

2.1. Предметом коллективного договора являются обязательства Сторон по защите прав и интересов работников, установлению для работников дополнительных социально-экономических, профессиональных гарантий, льгот и преимуществ, по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. В коллективном договоре воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

3. Трудовой договор, гарантии занятости работников

3.1. Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами работодателя и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя.

3.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами работодателя.

3.3. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой – хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.
Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

3.4. Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами.

3.5. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) или у другого работодателя (внешнее совместительство).

3.6. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

3.7. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.8. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работники предупреждаются работодателем персонально, под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

3.9. Стороны договорились о следующем:

3.9.1. лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с сокращением численности или штата работников, предоставляется свободное от работы время - не менее 5 часов в неделю, для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка;

3.9.2. преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, имеют также работники предпенсионного возраста (за два года до пенсии); работники, проработавшие в учреждении свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;

3.9.3. Работодатель с целью использования внутренних резервов для сохранения рабочих мест с учетом выполнения уставных задач предлагает работникам, увольняемым по сокращению численности или штатов, любую имеющуюся в учреждении работу в соответствии с квалификацией и состоянием здоровья;

3.9.4. высвобождаемым работникам предоставляется преимущественное право приема на работу при появлении в учреждении вакансий.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье, за исключением работников для которых действующим законодательством и настоящим коллективным договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

4.2. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

4.3. Сторонами согласован следующий режим рабочего времени для работников:

- начало рабочего дня – 09.00;
- перерыв на обед – с 13.00 до 14.00;
- окончание рабочего дня в 18.00
- выходные дни: суббота, воскресенье.

для мастеров производственного обучения вождению:

- начало рабочего дня 8-40;
- подготовка водителей к выезду и медицинский осмотр с 8 -40 до 9.00;
- начало учебных занятий по вождению автомобилей с 9.00 до 13.00;
- перерыв на обед с 13.00 до 14.00;
- учебные занятия по вождению автомобилей с 14.00 до 17.00;
- окончание рабочего дня в 17-40.

4.4. Режим рабочего времени уточняется в графиках по вождению.

4.5.Продолжительность рабочего дня непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню уменьшается на один час.

4.6. В случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ допускается привлечение работников учреждения с их согласия к работе в выходные и праздничные дни по письменному приказу работодателя.

4.7. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

4.8. Очередность предоставления очередных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

4.9. Работодатель обязуется предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем продолжительность 8 календарных дней.

4.10. Работникам предоставляется отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- в связи с переездом на новое место жительства - 3 календарных дня;
- в случае свадьбы работника (детей работника) - 3 календарных дня;
- на похороны близких родственников - 3 календарных дня.

5. Оплата труда, гарантии и компенсации

5.1. Условия оплаты труда работников учреждения определяются нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, Положением об оплате труда, трудовым договором.

5.2. Заработная плата выплачивается два раза в месяц -5 и 20 числа каждого месяца, за первую половину 20 числа текущего месяца и за вторую половину месяца 5 числа следующего отчётного месяца, путём перечисления на лицевой счёт работника в кредитной организации, указанной работником в заявлении.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

5.3. Стороны исходят из того, что заработная плата работника включает:

- должностные оклады по должностям руководителей, специалистов и служащих и оклады по профессиям рабочих (далее – должностные оклады), тарифные ставки для педагогических работников;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

5.4. К выплатам компенсационного характера относятся следующие выплаты:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями,
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), работе в ночное время, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни).

5.5. Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере 15 % от должностного оклада.

5.6. За работу в районах с особыми климатическими условиями к заработной плате работников учреждений применяются:

- районный коэффициент в размере, установленном Постановлением главы Администрации Иркутской области № 9 от 28 января 1993 г. – 30%,
- процентная надбавка за стаж работы в размере, установленном Постановление СМ СССР И ВЦСПС № 794 от 24 сентября 1989 года «О введении надбавок к заработной плате рабочих и служащих предприятий, учреждений и организаций, расположенных в южных районах Иркутской области и Красноярского края» - 10 % по истечении первого года работы в районах с особыми климатическими условиями, с увеличением на 10 % за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 %.

5.7. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы и составляет 30 % к должностному окладу.

5.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы и составляет 30% к заработной плате.

5.9. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы и составляет до 90% к должностному окладу.

5.10. Размер доплаты за работу в ночное время составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы). Доплата за работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

5.11. Оплата сверхурочной работы производится за первые два часа – в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

5.12. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.13. Работникам могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:
- персональный повышающий коэффициент к окладу до 2,0 не более 1 года;
- повышающий коэффициент к окладу за непрерывный стаж работы в организациях ДОСААФ-РОСТО (выслугу лет):
при стаже работы от 1 года до 3 лет - 0,05 (5%),
при стаже работы от 3 лет до 5 лет - 0,1 (10%),
при стаже работы от 5 лет до 10 лет - 0,2 (20%),
при стаже работы от 10 лет до 15 лет - 0,3 (30%),
при стаже работы от 15 лет до 20 лет - 0,4 (40%),
при стаже работы свыше 25 лет - 0,5 (50%);
- надбавка за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ, надбавка устанавливается на срок не более 1 года в размере от 50% до 100% должностного оклада;
-надбавка за расширение зоны обслуживания в размере 50% должностного оклада.
- премия по итогам работы за месяц (в том числе за выпуск групп по СМТП и ВУС) – до 1,5 оклада, за квартал – до 2,5 оклада, за полугодие – до 3-х окладов, за год – размер устанавливается с учетом личного вклада работника, но не более 30 000 руб. Работникам, проработавшим не полный календарный год, годовая премия выплачивается пропорционально отработанному времени.
- премия за выполнение плана набора, выпуска за уч. год и качественное формирование дел по группам ВУС по итогам квалификационных экзаменов от 1оклада до 3-х окладов.

5.14. Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается начальником учреждения в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

5.15. Персональный повышающий коэффициент устанавливается работнику на календарный год с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности выполняемой им работы, в зависимости от показателей эффективности его работы, выполнения норм учебной нагрузки, добросовестного исполнения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.

При недостаточном объеме денежных средств в учреждении, снижении показателей эффективности в работе, решение о размере и выплате персонального повышающего коэффициента принимает начальник учреждения.

5.16. Повышающий коэффициент к окладу за непрерывный стаж работы в организациях ДОСААФ-РОСТО устанавливается работникам в зависимости от непрерывного стажа работы в организациях ДОСААФ-РОСТО на основании «Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за непрерывный стаж работы в советах и организациях РОСТО», утвержденного постановлением Бюро Правления Центрального совета РОСТО от 12 июля 1995 г.

5.17. Работникам устанавливаются следующие доплаты с учетом их обеспечения финансовыми средствами:

- преподавателям за заведование кабинетом – 25% от оклада согласно штатного расписания.
- ответственным за архивное делопроизводство – 25 % от должностного оклада
- председателю, заместителю председателя, секретарю педагогического совета – 20% к окладу;
- председателям предметных комиссий – 25% от должностного оклада.
- за работу с школьниками по профподготовке на водителей ТС кат. «В».-30% от должностного оклада.

5.18. Работникам могут производиться следующие выплаты с учетом их обеспечения финансовыми средствами:

- к юбилею - в размере 25 000руб;
- по случаю праздников (дня учителя, дня работников транспорта, дня ДОСААФ и других знаменательных дат страны при наличии средств) – от 10 000 до 25 000 рублей.

5.19. Работникам может выплачиваться единовременная материальная помощь в случае:

- смерти работника в период его трудовых правоотношений – в размере среднемесячного заработка;
- смерти близких родственников работника (родители и дети работника, муж (жена) – 25000 рублей;
- при рождении ребенка – 250000 рублей;
- при вступлении в брак – 250000 рублей.
- материальная помощь может оказываться работнику при сложном материальном положении в семье в размере до 25 000 руб.

5.20.Руководству (начальник, начальник отдела по учебной части, главный бухгалтер) выплачивается выходное пособие за четыре месяца при увольнении в размере среднемесячной зароботной платы.

5.21. Работникам при увольнении по собственному желанию выплачивается выходное пособие от 1 месяца до 3 –х месяцев в размере среднемесячной зароботной платы, согласно приказа начальника, при отсуствии виновных действий или бездействия.

5.22. В качестве оказания помощи работнику при необходимости бесплатно выделяется автомобиль для решения личных вопросов.

5.23. Работодатель вправе за прогулы, появление на работе в нетрезвом состоянии полностью или частично лишать премий, выплачиваемых за период, в котором совершен проступок.

5.24. При наличии не распределённой прибыли прошлых лет предусмотреть затраты на премирование работников и улучшение УМБ.

6. Охрана труда

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

6.1.1. проводить инструктаж по охране труда для лиц, поступающих на работу, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи;

6.1.2. обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах;

6.1.3. осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;

6.1.4. своевременно и бесплатно выдавать работникам специальную одежду и другие средства индивидуальной защиты;

6.1.5. по каждому случаю получения работником травмы на рабочем месте, при исполнении служебных обязанностей проводить служебное расследование;

6.1.6. для обеспечения нормальных условий труда и отдыха определить отдельные места, оборудованные бытовой техникой (микроволновые печи, электрочайники, холодильники).

6.2. Работники обязуются соблюдать требования в области охраны труда, предусмотренные законодательными актами, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной защиты;
- проходить обучение по вопросам соблюдения техники безопасности;
- немедленно извещать руководство учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о травмах, полученных на производстве.

6.3. Назначается ответственный за соблюдение правил по охране труда.

7. Персональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников

7.1. Стороны пришли к соглашению о том, что

7.1.1. работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки, переподготовки кадров для нужд учреждения;

7.1.2. работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки

и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей с учетом перспектив развития учреждения.

7.2. Работодатель обязуется:

7.2.1. организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

7.2.2. повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года;

7.2.3. в случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы, среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание);

7.2.4. предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173 ТК РФ, работникам, получающим второе высшее профессиональное образование, если обучение осуществляется по направлению работодателя.

8. Социальные гарантии

8.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством обязуется:

8.1.1. выполнять требования по вопросам пенсионного и социального страхования работников;

8.1.2. обеспечивать защиту персональных данных работников.

8.2 Стороны договорились, что при реализации списанного имущества, автотранспорта, принадлежащего учреждению, право его первоочередного приобретения имеют работники, с учётом стажа работы и личного вклада в деятельности учреждения.

9. Гарантии деятельности представителей работников.

9.1 Предоставлять представителям работников возможность проведения собраний, заседаний без нарушения нормальной деятельности учреждения, выделять помещения.

9.1.2 предоставлять представителям работников информацию о деятельности учреждения для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора.

10. Заключительные положения.

10.1 В течении действия коллективного договора Стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договорённости.

10.2 Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются доп. соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

10.3 Контроль за исполнением коллективного договора осуществляется представителями Сторон.

10.4 Стороны обязуются представлять друг другу необходимую и своевременную информацию при проведении контроля за исполнением договора.

11. Подписи Сторон.

Начальник Усть-Ордынского УСЦ **Представитель Работников**

_____С.М. Парфёнов **_____А.Б Романова.**

Подписано цифровой подписью: ПОУ Усть-Ордынский УСЦ Регионального отделения
DN: cn=ПОУ Усть-Ордынский УСЦ Регионального отделения, ou=ДОСААФ России Иркутской области, email=ust-orda_dosaaf@mail.ru, c=RU
Дата: 2024.11.08 12:13:54 +08'00'