Усть-Ордынский УСЦ РО ДОСААФ России Иркутской области

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник Усть-Ордынского УСЦ
_____ С.М.Парфёнов
Приказ№-21 от12.11.2018года

ПРАВИЛА
приема, отчисления, восстановления граждан на обучение в Усть-Ордынский УСЦ по образовательным программам.

1. Общие положения

1.1. Усть-Ордынский УСЦ РО ДОСААФ России Иркутской области проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие, лица) для обучения по образовательным программам профессиональной подготовки военно-учетных специалистов (далее ВУС) по направлениям Военного комиссариата Иркутской области, а так же по образовательным программам профессиональной подготовки Специалистов массовых технических профессий (далее СМТП) по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по программам профессиональной подготовки разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012.;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» №582 от 10.07.2013;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» №697 от 14.08.2013;
- Приказ Министра обороны РФ № 202 от 03.05.2001 г. «Об утверждении инструкции о подготовке граждан РФ по ВУС»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» №1346н от 21.12.2012;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)

работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» №302н от 12.04.2011;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования СанПиН 2.4.3. 1186-03;
- Руководство по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России (утверждено постановлением Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России 02.08.2010, протокол № 29);
- Устав.
- Локальные акты.

1.3. Школа ведет прием на образовательные программы профессиональной подготовки в соответствии с Лицензией, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.
Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом в учебной части или на сайте Школы.
1.4. Прием в Школу осуществляется на очную и очно-вечернюю формы обучения.
1.5. Прием на обучение ВУС осуществляется в соответствии с План-заданием Регионального отделения ДОСААФ России Иркутской области.
1.6. Прием поступающих в Школу осуществляется по заявлениям (в том числе устным) лиц, получивших направление ВК, либо на основании договора на оказание платной образовательной услуги.
1.7. К освоению образовательных программ профессиональной подготовки (переподготовки) допускаются лица, предъявившие паспорт и документы, предусмотренные программой подготовки по профилю.
1.8. Школа осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
1.9. Условия Правил приема на обучение в Школе гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих необходимые документы согласно п.п.1.6 и 1.7 Правил приема.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема поступающих в Школу осуществляется:
- по подготовке ВУС – Учебной частью.
- по подготовке СМТП – Учебной частью.

Общее руководство приемом на обучение осуществляет начальник Школы.
2.2. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Школа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
2.3. При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Школы.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:
- Правила приема в Школу;
- Порядок организации приема в Школе для обучения по договорам об образовании;

- Перечень Образовательных программ профессиональной подготовки (переподготовки), по которым Школа осуществляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Школа организует функционирование специальных телефонных линий и на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом граждан на обучение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов подготовки по ВУС в день прибытия на обучение.

4.2. Прием в Школу производится по личному заявлению граждан (в том числе устному).

4.3. При приеме на обучение в Школу поступающий предъявляет:
- оригинал паспорта или документ его заменяющий, удостоверяющий его личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);
- копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий смену фамилии;
- медицинскую справку установленной формы, фиксирующую результаты предварительного медицинского осмотра поступающих;
- направление Военного Комиссариата при поступлении на обучение по Военно-учетной специальности (далее – ВУС).

4.4. Если у поступающего имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной образовательной программе (профессии), установленные приказом Минздравсоцразвития России, Школа обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Школе и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Инвалиды I, II и III групп предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей образовательной программе (профессии).

4.6. Факт ознакомления с Образовательной программой подготовки, копиями Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложениями (в том числе – через информационные системы общего пользования) по выбранной профессии, согласие на обработку персональных данных и локальных Актов школы поступающим подтверждается личной подписью в договоре на оказание образовательных услуг.

4.7. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в Школу документов, отзыв указанных документов при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.

4.8. Поступающему в Школу предоставляется право на обучение по двум и более Образовательным программам профессиональной подготовки одновременно.

4.9. Запрещается требовать от поступающих предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.10. Поступающие, представившие в Школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Школа вправе закрыть прием документов на платные места ранее установленного срока окончания приема документов в том случае, если план приема на обучение на платной основе выполнен.

5. Зачисление в Школу

5.1. Зачисление в Школу при подготовке СМТП проводится за 1 день до начала учебных занятий.

5.2. Зачисление в Школу при подготовке ВУС проводится за 5 дней до начала учебных занятий.

5.3. По истечении сроков формирования учебного взвода ВУС или учебной группы СМТП начальником Школы издается приказ о зачислении лиц (с по фамильным перечнем указанных лиц). Внесение изменений в приказ о зачислении невозможно.
5.4. Приказ о зачислении поступающих хранится в учебной части.
5.5. Поступающие по договору об образовании зачисляются в Школу после внесения первого платежа согласно условиям договора. Зачисление поступающих по договору об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке заключения договора.

6. Особенности проведения приема иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства (если такое не запрещено законодательством РФ), в Школу для обучения по Образовательным программам профессиональной подготовки осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.
6.2. Прием иностранных граждан для обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.
6.3. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по Образовательным программам профессиональной подготовки СМТП.
6.4. Прием иностранных граждан в школу для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется без дополнительных условий.

7. Отчисление обучающихся

7.1. Школа имеет право отчислить обучающегося в следующих случаях:
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- непредставление медицинской справки о допуске к управлению транспортным средством;
- применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

7.1. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется по решению педагогического Совета школы за неоднократное совершение обучающимся дисциплинарных проступков, которые повлекли или могли повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, преподавателей, мастеров и сотрудников Школы;
причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, преподавателей, мастеров и сотрудников Школы;
а также за однократное появление в Школе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
7.2. При отчислении учащегося, по запросу отчисленного, Школа выдает на имя отчисленного справку с указанием наименования программы обучения, даты начала обучения, причины отчисления, нормативных сроков обучения, наименования изученных дисциплин с объемом согласно рабочей программы, итогов знаний и умений по каждой из дисциплин, показанных учащимся при проведении итоговой аттестации (экзаменов, зачетов) по дисциплине/предмету. Справка выдается не позднее 10 рабочих дней после поступления запроса для отчисленных.

8. Восстановление учащегося

8.1. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношение по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу.
8.2. Порядок и условия восстановления в Школе учащегося, отчисленного по инициативе Школы, определяются локальным и нормативным актом Школы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

9.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила аналогична процедуре их принятия.

Нач. отдела по УЧ_____Г. Хатуев.