Подписано цифровой подписью:
ПОУ Усть-Ордынский УСЦ
Регионального отделения
DN: cn=ПОУ Усть-Ордынский
УСЦ Регионального отделения,
ou=ДОСААФ России Иркутской
области, email=ust-
orda_dosaaf@mail.ru, c=RU
Дата: 2023.02.21 10:02:01 +08'00'

ПОУ «Усть-Ордынский УСЦ» РО ДОСААФ России Иркутской области

ПРАВИЛА
приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Усть-Ордынский УСЦ РО ДОСААФ России Иркутской области проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие, лица) для обучения по образовательным программам профессиональной подготовки военно-учетных специалистов (далее ВУС) по направлениям Военного комиссариата Иркутской области, а так же по образовательным программам профессиональной подготовки Специалистов массовых технических профессий (далее СМТП) по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по программам профессиональной подготовки разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012.;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» №582 от 10.07.2013;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» №697 от 14.08.2013;
- Приказ Министра обороны РФ № 202 от 03.05.2001 г. «Об утверждении инструкции о подготовке граждан РФ по ВУС»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» №1346н от 21.12.2012;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» №302н от 12.04.2011;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования СанПиН 2.4.3. 1186-03;

- Руководство по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России (утверждено постановлением Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России 02.08.2010, протокол № 29);
- Устав .
- Локальные акты .

1.3. Школа ведет прием на образовательные программы профессиональной подготовки в соответствии с Лицензией , выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом в учебной части или на сайте Школы.

1.4. Прием в Школу осуществляется на очную и очно-вечернюю формы обучения.

1.5. Прием на обучение ВУС осуществляется в соответствии с План-заданием Регионального отделения ДОСААФ России Иркутской области.

1.6. Прием поступающих в Школу осуществляется по заявлениям (в том числе устным) лиц, получивших направление ВК, либо на основании договора на оказание платной образовательной услуги.

1.7. К освоению образовательных программ профессиональной подготовки (переподготовки) допускаются лица, предъявившие паспорт и документы, предусмотренные программой подготовки по профилю.

1.8. Школа осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условия Правил приема на обучение в Школе гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих необходимые документы согласно п.п.1.6 и 1.7 Правил приема.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема поступающих в Школу осуществляется:
- по подготовке ВУС – Учебной частью .
- по подготовке СМТП – Учебной частью ..

Общее руководство приемом на обучение осуществляет начальник Школы.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Школа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Школы.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:
- Правила приема в Школу;
- Порядок организации приема в Школе для обучения по договорам об образовании;
- Перечень Образовательных программ профессиональной подготовки (переподготовки), по которым Школа осуществляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Школа организует функционирование специальных телефонных линий и на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом граждан на обучение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов подготовки по ВУС в день прибытия на обучение.
4.2. Прием в Школу производится по личному заявлению граждан (в том числе устному).
4.3. При приеме на обучение в Школу поступающий предъявляет:
- оригинал паспорта или документ его заменяющий, удостоверяющий его личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);
- копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий смену фамилии;
- медицинскую справку установленной формы, фиксирующую результаты предварительного медицинского осмотра поступающих;
- направление Военного Комиссариата при поступлении на обучение по Военно-учетной специальности (далее – ВУС).

4.4. Если у поступающего имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной образовательной программе (профессии), установленные приказом Минздравсоцразвития России, Школа обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Школе и последующей профессиональной деятельности.
4.5. Инвалиды I, II и III групп предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей образовательной программе (профессии).
4.6. Факт ознакомления с Образовательной программой подготовки, копиями Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложениями (в том числе – через информационные системы общего пользования) по выбранной профессии, согласие на обработку персональных данных и локальных Актов школы поступающим подтверждается личной подписью в договоре на оказание образовательных услуг.
4.7. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в Школу документов, отзыв указанных документов при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.
4.8. Поступающему в Школу предоставляется право на обучение по двум и более Образовательным программам профессиональной подготовки одновременно.
4.9. Запрещается требовать от поступающих предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.
4.10. Поступающие, представившие в Школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
4.11. Школа вправе закрыть прием документов на платные места ранее установленного срока окончания приема документов в том случае, если план приема на обучение на платной основе выполнен.

5. Зачисление в Школу

5.1. Зачисление в Школу при подготовке СМТП проводится за 1 день до начала учебных занятий.
5.2. Зачисление в Школу при подготовке ВУС проводится за 5 дней до начала учебных занятий.
5.3. По истечении сроков формирования учебного взвода ВУС или учебной группы СМТП начальником Школы издается приказ о зачислении лиц (с по фамильным перечнем указанных лиц). Внесение изменений в приказ о зачислении невозможно.
5.4. Приказ о зачислении поступающих хранится в учебной части.
5.5. Поступающие по договору об образовании зачисляются в Школу после внесения первого платежа согласно условиям договора. Зачисление поступающих по договору об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке заключения договора.

6. Особенности проведения приема иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства (если такое не запрещено законодательством РФ), в Школу для обучения по Образовательным программам профессиональной подготовки осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

6.3. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по Образовательным программам профессиональной подготовки СМТП.

6.4. Прием иностранных граждан в школу для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется без дополнительных условий.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

9.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила аналогична процедуре их принятия.